有限公司

公 告

發文日期：中華民國111年12 月12 日

發文字號：人資字第11112001號

受文者：全體同仁

主 旨：依據勞基法第30條第三項，分配調整八週內之正常工作時數，公告本公司112年度休假日、休息日與正常工作日。

附 件：112年度行事曆(附件一)

說 明：

1. 依據勞基法第30條第3項規定，分配調整八週內之正常工作時數，茲據法令規定調整原則如下：
2. 得將八週內之正常工作時數加以分配。
3. 但每日正常工作時間不得超過八小時。
4. 每週工作總時數不得超過四十八小時。
5. 依本款規定變更正常工作時間者，勞工每七日中至少應有一日之例假，每八週內之例假及休息日至少應有十六日。
6. 連續工作不得逾6日。
7. 依據第一款調整原則，下列星期六調整為正常工作日(應正常上班)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 調整為正常工作日(原休息日) | 調整為休息日(原工作日) | 說 明 |
| 112.1.7(六) | 112.1.26(四) | 連假期間112.1.20~112.1.29(10天) |
| 112.2.4(六) | 112.1.27(五) | 連假期間112.1.20~112.1.29(10天) |
| 112.2.18(六) | 112.2.27(一) | 連假期間112.2.25~112.2.28(4天) |
| 112.3.25(六) | 112.4.3(一) | 連假期間112.4.1~112.4.5 (5天) |
| 112.6.17(六) | 112.6.23(五) | 連假期間112.6.22~112.6.25 (4天) |
| 112.9.23(六) | 112.10.9(一) | 連假期間112.10.7~112.10.10 (4天) |

前項星期六(例如1/7)被調整為工作日之日期**應為正常工作日(應正常出勤)**，如因有事而無法上班者應依請假規定辦理請假，未請假而沒出勤者以曠職論處。

原工作日調整為休息日之日期(例如2/27)**應為休息日(放假)**，如仍有出勤者依休息日加班規定計算加班費或得申請補休。

1. 下列休假期間中，原休假日逢休息日或例假日，休假日應另調移，新調移日期(為休假日)如下﹕(依據勞動條 2字第 1060130619 號函釋規定)

112/1/1週日逢元旦，元旦調移至112/1/2(一)為休假日

112/1/21週六逢除夕，除夕調移至112/1/20(五)為休假日

112/1/22(日)逢初一，初一調移至112.1.25(三)為休假日

前項日期(例如1/2)如已調移為休假日，如有出勤加班時，加班費按休假日加班規定給予。

1. 以上調整正常工作日，如有不清楚者，請於公告後5日內詢問管理部說明之。

 總經理：

中 華 民 國 112 年 12 月 12 日

依據公告(發文字號：人資字第11112001號)同意調整正常工作時間簽名如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 日期 | 姓名 | 日期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 勞方代表簽名： |  | 資方代表簽名： |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |