有限公司

公 告

發文日期：中華民國107年11 月 日

發文字號：人資字第10711001號

受文者：全體同仁

主 旨：依據勞基法第30條第三項，分配調整八週內之正常工作時數，公告本公司108年度休假日、休息日與正常工作日。

附 件：108年度行事曆(附件一) 108年休假及彈性調整休假說明(附件二)

說 明：

1. 依據勞基法第30條第3項規定，分配調整八週內之正常工作時數，茲據法令規定調整原則如下：
2. 得將八週內之正常工作時數加以分配。
3. 但每日正常工作時間不得超過八小時。
4. 每週工作總時數不得超過四十八小時。
5. 依本款規定變更正常工作時間者，勞工每七日中至少應有一日之例假，每八週內之例假及休息日至少應有十六日。
6. 連續工作不得逾6日。
7. 依據第一款調整原則，下列星期六調整為正常工作日(應正常上班)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 為正常工作日(原休息日) | 為休息日(原工作日) | 說 明 |
| 107.12.22 | (六) | 107.12.31 | (一) | 連假期間107.12.29~108.1.1 |
| 108.01.19 | (六) | 108.02.08 | (五) | 連假期間108.2.2~108.2.10 |
| 108.02.23 | (六) | 108.03.01 | (五) | 連假期間108.2.28~108.3.3 |
| 108.10.05 | (六) | 108.10.11 | (五) | 連假期間108.10.10~108.10.13 |

1. 第二款星期六被調整為工作日之日期**應為正常工作日(應正常出勤)**，如因有事而無法上班者應依請假規定辦理請假，未請假而沒出勤者以曠職論處。

原工作日調整為休息日之日期**應為休息日(放假)**，如仍有出勤者依休息日加班規定計算加班費或於調整期間(8週內)調整補休完畢。

1. 以上調整正常工作日，如有不清楚者，請於公告後5日內詢問管理部說明之。

 總經理：

中 華 民 國 107 年 11 月 25 日

依據公告(發文字號：人資字第10711001號)同意調整正常工作時間簽名如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 日期 | 姓名 | 日期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 勞方代表簽名： |  | 資方代表簽名： |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |