OO有限公司

公 告

發文日期：中華民國108年10 月OO 日

發文字號：人資字第10810001號

受文者：全體同仁

主 旨：依據勞基法第30條第三項，分配調整八週內之正常工作時數，公告本公司109年度休假日、休息日與正常工作日。

附 件：109年度行事曆(附件一)

說 明：

1. 依據勞基法第30條第3項規定，分配調整八週內之正常工作時數，茲據法令規定調整原則如下：
2. 得將八週內之正常工作時數加以分配。
3. 但每日正常工作時間不得超過八小時。
4. 每週工作總時數不得超過四十八小時。
5. 依本款規定變更正常工作時間者，勞工每七日中至少應有一日之例假，每八週內之例假及休息日至少應有十六日。
6. 連續工作不得逾6日。
7. 依據第一款調整原則，下列星期六調整為正常工作日(應正常上班)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 為正常工作日(原休息日) | 為休息日(原工作日) | 補假日(補休日)(休假日逢(六)或(日)補休) | 連假期間 |
| 2/15(六) | 1/23(四) | 1/28(二) 1/29(三) | 109.1.23~109.1.29 (春節) |
|  |  | 4/2(四) 4/3(五) | 109.4.2~109.4.5 (清明 & 婦幼節) |
| 6/20(六) | 6/26(五) |  | 109.6.25~109.6.28 (端午) |
| 9/26(六) | 10/2(五) |  | 109.10.1~109.10.4 (中秋) |
|  |  | 10/9(五) | 109.10.9~109.10.11 (國慶日) |

1. 第二款星期六被調整為工作日之日期**應為正常工作日(應正常出勤)**，如因有事而無法上班者應依請假規定辦理請假，未請假而沒出勤者以曠職論處。

原工作日調整為休息日之日期**應為休息日(放假)**，如仍有出勤者依休息日加班規定計算加班費或於調整期間(8週內)調整補休完畢。

1. 如有於八週調整工時期間到職或離職者，如遇第二款之調整日時，應計無薪休假或補計加班費，按勞動契約約定辦理。
2. 以上調整正常工作日，如有不清楚者，請於公告後5日內詢問管理部說明之。

 總經理：

中 華 民 國 108 年 10 月 OO 日

依據公告(發文字號：人資字第10810001號)同意調整正常工作時間簽名如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 日期 | 姓名 | 日期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 勞方代表簽名： |  | 資方代表簽名： |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |